

DIRECTEUR RH
Employeur confidentiel
Région de Charlevoix



À propos du recruteur

Collin Agroalimentaire est un partenaire reconnu en raison de notre présence constante, de notre veille sectorielle et de 500 mandats réalisés en provenance de plus de 100 clients. Notre site a été vu par 50 000 visiteurs et nous proposons un réseau sectoriel de 8000 contacts et plus de 10 000 abonnés suivent nos publications.

À propos de l'employeur

Notre client, est un transformateur alimentaire avec une marque de commerce fort apprécié des consommateurs. Relevant du DG, le titulaire du poste assure la gestion globale des ressources humaines de l'organisation. Il est responsable d'optimiser les pratiques RH que sont l'attraction, la rétention, le développement, la performance, la SST, les relations de travail, etc. En tant que membre du comité de direction, il sera impliqué dans le processus décisionnel relatif aux aspects stratégiques et opérationnel.

Description sommaire

Participer à l'élaboration des plans d'action et des budgets;
S'assurer du respect des politiques/procédures mises en place par la direction;
Produire divers rapports (statistiques, tableau de bord, etc.);
Proposer des solutions adaptées à la vision de l'entreprise;
Agir à titre de partenaire stratégique auprès de la direction concernant les orientations RH, la culture organisationnelle, les valeurs et les conditions de travail;
Informier et guider les gestionnaires et employés sur les politiques RH, les régimes de rémunération et d'avantages sociaux ainsi que les normes du travail en vigueur;
Rédiger les communications officielles à l'intention du personnel;
Gestion des conflits majeurs et des dossiers disciplinaires en collaboration avec les gestionnaires et assurer la documentation appropriée;
Siéger et animer le comité SST et appuyer les gestionnaires dans l'application des lois;
Assurer le respect du programme de prévention en partenariat avec les équipes concernées;
Mener ou appuyer les enquêtes à la suite d'incidents/accidents de travail, en lien avec la mutuelle de prévention;
Suivi des dossiers d'accidents, d'assignations temporaires, retours progressifs;
Effectuer les vérifications périodiques de conformité des trousse de premiers soins;
Effectuer le processus complet de recrutement;
Rédiger les contrats d'embauche et compléter des documents liés à l'entrée en poste;
Participer à l'accueil et à l'intégration des nouveaux employés;
Acheminer toutes les informations nécessaires pour le traitement de la paie;
Identifier les besoins en formation en fonction des priorités organisationnelles;
Assurer le suivi des formations (Loi sur les compétences) et optimiser les subventions;
Tenir à jour les dossiers de formation;

LA PUISSANCE D'UN RÉSEAU

Offrir un accompagnement aux gestionnaires et employés lors du processus d'évaluation;
Maintenir/ajuster les outils de gestion afin qu'ils soient alignés sur l'organisation;
Réaliser des analyses internes/externes en matière de rémunération et conditions de travail;
Appuyer la direction dans les stratégies de rémunération équitable et compétitive;
Maintenir à jour les descriptions de poste et les rôles/responsabilités des fonctions;
Développer, réviser et implanter les politiques et outils RH;
Participer au suivi des programmes d'avantages sociaux (assurances, RPDB, etc.);
Maintenir des liens avec nos différents conseillers externes;
Faire vivre le programme de reconnaissance continu, contribuer à l'organisation d'événements corporatifs et sociaux;
Réaliser toute autre tâche connexe selon les besoins;
Participer aux analyses comptables mensuelles et annuelles.

Exigences

Diplôme universitaire en GRH, relations industrielles ou domaine connexe;
Minimum 5 à 7 ans d'expérience en RH, dont au moins 2 ans dans un poste similaire;
Solide connaissance des lois et régulations en matière de travail et de SST;
Expérience en stratégie RH, gestion du changement et développement organisationnel;
Aisance à travailler avec la diversité et l'inclusion dans un environnement multi-sites;
Membre de l'ordre des conseillers en ressources humaines agréés, atout;
Expérience dans un environnement alimentaire, atout;
Excellent sens de la communication, capacité à inspirer confiance et à bâtir des relations solides à tous les niveaux de l'organisation;
Compétences interpersonnelles, leadership axé sur l'écoute, la collaboration et le coaching;
Sens de l'organisation, de la priorisation, capacité de jongler avec plusieurs dossiers;
Aptitude à comprendre rapidement le contexte de travail et ses réalités;
Sens de l'initiative, autonomie, créativité, dynamisme, capacité d'exécution et souci de la qualité et de l'efficacité du travail;
Sens de l'éthique, de l'authenticité et de l'humilité;
Connaissance de base en anglais (parlé et écrit), atout;
Bonne maîtrise de la Suite Office.

Ce poste vous anime ?

Transmettez votre CV par courriel à : dcollin@collinagroalimentaire.ca

